Izrada gotovskog računa

Ako pri izradi ra?una kupac traži gotovinski ra?un, tog kupca je najpre potrebno uneti u šifarnik kupaca klikom na taster **Kupci**

image.png U novom prozoru kliknite na taster **Novi Kupac** da bi se otovrio prozor za unos kupca

image.png

Popunite podatke o kupcu. Polja ozna?ena plavom bojom su obavezna, **Naziv**, **Identifikator** i tip identifikatora (**PIB,JMBG, ...**) sa padaju?e liste

image.png

> Obratite pažnju na ispravnost podataka, kao i na odabir ispravnog tipa identifikatora.

Identifikatori

Identifikatori i primer koriscenja:

- Pravna lica - **10:PIB**
- Pravna lica Javna preduze?a - **12:PIB:JBKJS**
- Fizi?ka lica - **11:JMBG** ili **20: Br. Li?ne karte**

Nakon unetih podataka klinite na taster Snimi Kupca da bi snimili kupca u šifarnik. Podaci ?e ostati u šifarniku i za budu?e koriš?enje. Nakon unosa, odaberite kupca sa liste, tako što ?ete odabrati kupca mišem i kliknuti taster **Enter**

image.pngKada je odabran kupac, u zaglavlju iznad liste artikala stoje podaci kupca. Formirajte ra?un i zatvorite na želejni na?in pla?anja.

image.png

Revizija #4
Napravljeno 2025-01-16 10:58:04 UTC od Ifet M
Ažurirano 2025-01-16 11:27:01 UTC od Ifet M